Государственное областное бюджетное учреждение
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
«Кандалакшский центр помощи детям «Берег»

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием трудового
«Берег» коллектива
28 декабря 2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОБУ «КЦПД
_____ Е. П. Потапова
приказ от 28.12.2022 № 244

Инструкция

по предупреждению самовольных уходов воспитанников и порядка действий должностных лиц при установлении факта самовольного ухода воспитанников ГОБУ «КЦПД «Берег»

г.Кандалакша
2022

I. Общие положения

1.1 Инструкция разработана в целях организации работы учреждения по предупреждению самовольных уходов воспитанников Центра и деятельности должностных лиц ГОБУ «КЦПД «Берег» **по установлению порядка** мер по розыску воспитанников, самовольно покинувших учреждение, установления причин и учета самовольных уходов, совершенных воспитанниками Центра.

1.2. Данная инструкция разработана администрацией Центра, согласованна общим собранием трудового коллектива и утверждена директором.

1.3. Настоящая инструкция действует в ГОБУ «КЦПД «Берег» и распространяется на администрацию и сотрудников.

1.4. Инструкция вступает в силу с момента её утверждения и может быть изменена, дополнена.

1.5. С инструкцией должны быть ознакомлены администрация и сотрудники Центра.

II. Функциональные обязанности сотрудников по предупреждению самовольных уходов воспитанников

2.1. Заместитель директора по УВР:

- Обеспечивает контроль за профилактической работой по предупреждению самовольных уходов воспитанников учреждения;
- Осуществляет ежемесячный (итоговый) мониторинг количества самовольных уходов и числа их участников;
- Принимает действенные меры по организации полезной занятости и досуга воспитанников «группы риска»;
- Включает в план работы вопросы по профориентации воспитанников;
- Планирует в повестки педагогических совещаний, мероприятий, вопросы по предотвращению самовольных уходов детей из учреждения;
- Осуществляет взаимодействие с органами, учреждениями субъектов профилактики по вопросам профилактики самовольных уходов воспитанников из Центра.

2.2.Социальный педагог:

- Обеспечивает целенаправленную социально-педагогическую работу по профилактике самовольных уходов;
- Информирует об ответственности за самовольные уходы и их последствия;
- Использует в работе просмотр видеофильмов, организацию правовых тренингов;
- Проводит индивидуальные правовые консультирования и разъяснительные беседы;
- Разъясняет о запрете нахождения в ночное время без сопровождения взрослых;
- Ведёт учет воспитанников «группы риска», в том числе, склонным к самовольным уходам;
- Использует методы и приёмы, способствующие устранению самовольных уходов;
- Сопровождает воспитанников на заседания КДН и ЗП, в правоохранительные органы и в другие органы и учреждения системы профилактики безнадзорных и правонарушений несовершеннолетних, представляет интересы несовершеннолетних;
- Принимает участие в установлении причин самовольных уходов воспитанников;
- Проводит работу с воспитанниками по ознакомлению детей с законодательством по вопросам их прав и обязанностей;

- Реализует взаимодействие с органами, учреждениями субъектов профилактики по вопросам профилактики самовольных уходов воспитанников из Центра;
- Информирует Учредителя и специалистов муниципальной системы профилактики (КДН и ЗП, Управления образования) о самовольном уходе воспитанника;
- Информирует территориальные органы, учреждения субъектов профилактики, органы внутренних дел, где проживал ранее воспитанник и остались проживать родственники, друзья, знакомые, иные лица для организации розыска и необходимости немедленного представления сведений администрации Центра, органам внутренних дел г.Кандалакша о появлении у них или на их территории несовершеннолетнего.
- Ведет необходимую документацию

2.3.Педагог - психолог:

- Обеспечивает организацию постоянного психолого-педагогического сопровождения воспитанников, склонных к самовольным уходам;
- Выявляет причины самовольных уходов и девиантного поведения воспитанников;
- Организовывает меры по реабилитации ребенка (после возвращения воспитанника в Центр);
- Консультирует, даёт рекомендации сотрудникам учреждения по работе с воспитанниками, склонным к самовольным уходам.

2.4.Медицинские работники:

- Формируют здоровый образ жизни (ЗОЖ) через разъяснительную работу;
- Обеспечивают прохождение диспансеризации всеми воспитанниками;
- Выполняют рекомендации по итогам диспансеризации;
- Осуществляют индивидуально-профилактическую работу с воспитанниками группы риска;
- Сопровождают воспитанников к врачам -специалистам.

2.5Воспитатели и другие педагоги:

- Создают условия для доверительных (дружеских отношений между воспитанниками и взрослыми);
- Владеют полной информацией о личности воспитанника в целях исключения конфликтных ситуаций между взрослыми и несовершеннолетними (индивидуальные, возрастные, личностные, физические особенности ребенка, о жизни ребенка до его поступления в центр г.Кандалакши);
- Учитывают в индивидуальной работе с детьми вопросы, связанные с изменениями, проходящими в организме подростка в период полового созревания;
- Обеспечивают занятость воспитанников, имеющих склонность к самовольным уходам из учреждения, уделяя особое внимание организации досуга воспитанникам группы «риска» в период выходных, праздничных, каникулярных дней;
- Проводят плановые и внеплановые инструктажи с детьми о правилах проживания в Центре, прогулках, личной безопасности;
- Ведут журнал выхода воспитанников группы за пределы Центра (дата выхода, возвращения, телефон, адрес и др.);

- Обеспечивают условия для комфортного пребывания воспитанников в группе;
- Знакомят несовершеннолетнего при помещении его в Центр, с Уставом Центра, правилами внутреннего распорядка (поведения) воспитанников, иными локальными актами учреждения, необходимыми для организации жизнедеятельности несовершеннолетних;
- Обеспечивают постоянный контроль за местонахождением воспитанников;
- Убеждают воспитанников быть всё время на связи с педагогами, находясь вне Центра.

2.6.Всем сотрудникам:

- Быть корректными, сдержанными в общении с детьми;
- Внимательно относиться к просьбам и индивидуальным особенностям подростков;
- Поддерживать и сопровождать воспитанников, учитывая их трудности в развитии.

Ш.Основные положения при установлении факта самовольного ухода

Сотрудник учреждения,
отвечающий за жизнь и здоровье воспитанника на данный момент времени, при установлении факта самовольного ухода воспитанника из учреждения:

- Должен немедленно доложить о случившемся администрации учреждения;
- Подать на имя директора объяснительную записку о самовольном уходе воспитанника (время, обстоятельства ухода, предполагаемая причина, какие приняты меры).

Социальный педагог организует:

- Проведение беседы с детьми с целью установления причин и условий, способствующих уходу несовершеннолетнего; его возможного местонахождения; при необходимости проводит сбор объяснений с воспитанников, в которых должна содержаться информация о возможных причинах, условиях, самовольного ухода, местах появления несовершеннолетнего.

Администрация:

- Организует проверку силами работников учреждения всех предполагаемых мест нахождения воспитанника (родственников, знакомых, друзей, одноклассников, прилегающей к учреждению территории).

При установлении факта самовольного ухода воспитанника:

Социальный педагог, воспитатель, работник Центра (по согласованию с администрацией учреждения):

- Заявляет в дежурную часть МО МВД «Кандалакшский» о самовольном уходе воспитанника;
- Письменно фиксирует время и кому была передана информация о самовольном уходе;
- Обеспечивает доступ во все помещения Учреждения для их осмотра членам следственно оперативной группы;
- Принимает совместно с сотрудниками полиции участие в проведении первичных розыскных мероприятий;

- Центр информирует территориальные органы, учреждения субъектов профилактики, органы внутренних дел, где проживал ранее воспитанник и остались проживать родственники, друзья, знакомые, иные лица для организации розыска и необходимости немедленного представления сведений администрации Центра, органам внутренних дел г.Кандалакша о появлении у них или на их территории несовершеннолетнего;
- Центр информирует Министерство образования и науки Мурманской области о факте самовольного ухода воспитанника из учреждения;
- Сотрудники Центра продолжают розыск несовершеннолетнего силами учреждения;
- Учреждение незамедлительно сообщает в МО МВД «Кандалакшский» об открывшихся новых обстоятельствах розыска, появившейся дополнительной информации об отсутствующем несовершеннолетнем;
- Администрация Центра собирает информацию по факту самовольного ухода воспитанника, с целью выявления причин и условий, способствующих указанному правонарушению, выявлению случаев нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего.

IV. Организация деятельности после возвращения воспитанника в Центр

- В случае самостоятельного возвращения ребенка или при возвращении его сотрудниками Центра, администрация учреждения незамедлительно обращается в МО МВД «Кандалакшский» с заявлением о прекращении его розыска;
- Социальный педагог информирует Учредителя и специалистов муниципальной системы профилактики (КДН и ЗП, Управления образования) о возвращении воспитанника в Центр;
- Социальный педагог информирует территориальные органы, учреждения субъектов профилактики, органы внутренних дел, где проживал ранее воспитанник и остались проживать родственники, друзья, знакомые, иные лица о возвращении несовершеннолетнего в Центр;
- После возвращения воспитанника в Центр с ним проводится индивидуально-профилактическая работа, которая включает:
  - осмотр ребенка (в случае необходимости оказание ему первой медицинской помощи);
  - проведение психодиагностического анализа эмоционального состояния несовершеннолетнего;
  - организацию постоянного психолого-педагогического сопровождения;
  - посещение (при необходимости) врача-специалиста;
  - комплексную работа всего педагогического коллектива по созданию комфортных условий нахождения ребенка в Центре (его самочувствие, взаимоотношения со сверстниками и педагогами, решение имеющихся проблем в обучении и т.д.);
  - оказание помощи в налаживании связи, отношений с близкими ему людьми, родственниками.